

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.10.0.SGB.0.73.00.07/809.99/ 3671
Konu : Azami Stok Miktarı Uygulaması.

11 Nisan 2011

..... VALİLİĞİNE
(İl Sağlık Müdürlüğü)
GENELGE
2011/29

İlgi : a) 27.03.2009 tarihli ve 3214 sayılı (2009/23 sıra nolu) Genelgemiz,
b) 23.07.2009 tarihli ve 7402 sayılı (2009/45 sıra nolu) Genelgemiz,
c) 09.10.2009 tarihli ve 10193 sayılı (2009/63 sıra nolu) Genelgemiz.

Bakanlığımızın yürütmekte olduğu Sağlıkta Dönüşüm Programı ile halkımıza daha iyi bir sağlık hizmeti sunumu amaçlanmış olup bu amaca yönelik çalışmalar kesintisiz olarak devam etmektedir. Sağlık hizmeti sunumunun sağlanmasında ihtiyaç duyulan kaynakların yeterince ve zamanında karşılanması, yüksek maliyetli sağlık hizmeti girdilerine karşılık, kıt kaynakların ekonomik, etkin ve verimli kullanılması önemlidir.

Bu doğrultuda ilgi sayılı genelgeler ile bir takım düzenlemeler yapılarak “Azami Stok Miktarı Uygulaması” başlatılmış olup azami üç aylık ihtiyacın üzerindeki stoğun, ihtiyacı olan kurumlara devredilmesi zorunlu hale getirilmiştir.

Ayrıca il düzeyinde stok yönetiminin etkin kılınabilmesi amacıyla “İl Stok Koordinasyon Birimleri” oluşturularak ihtiyaçların öncelikle il stok havuzu ile ihtiyaç ve stok fazlası ürün bulunan kurumlardan tedarik edilmesi kararlaştırılmış ve piyasadan alım öncesinde il stok havuzunda bulunan ürünler için stok koordinasyon biriminden izin alınması zorunlu kılınmıştır.

Bu uygulamalar neticesinde kurumların genel olarak stok seviyeleri azami stok miktarıyla uyumlu şekilde azaltılmış olup kurum ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla önemli miktarlarda stok ve ihtiyaç fazlası taşınır devri gerçekleşmiştir.

Tedarik ve stok yönetiminin daha etkin yapılabilmesi amacıyla aşağıdaki düzenlemelerin yürürlüğe konulması kararlaştırılmıştır. **Buna göre:**

A. Azami Stok Miktarı Uygulaması ve Stok Fazlası Sorgulamalar

- 1) Azami stok miktarı 3 aylık ihtiyacı aşmayacak şekilde uygulanmakla birlikte azami stok miktarı ve stok fazlası devir (3 aylık ihtiyacın üzerindeki stokların devri) için ürün bazında farklı süreler belirlenecektir. Bu süreler belirleninceye kadar stok fazlası uygulaması 5 aya çıkarılmıştır. Yani kurumlarımızın diğer kurumlara stok fazlası devir mecburiyeti 5 aylık ihtiyacın üzerindeki kısmı için uygulanacaktır.
- 2) Tüketime yönelik her bir ihtiyaç kaleminde azami stok miktarını geçmeyecek ve mali yılsonunda stok miktarlarını artırmayacak şekilde tedarik planlaması yapılmalıdır. Ayrıca yapılan ihalelerin çeşitli sebeplerle gecikebileceği dikkate alınarak satın alma süreçleri zamanında başlatılmalıdır.

Diğer taraftan mal kabullerinin yılsonuna yoğunlaşmasını önlemek için ilaç, aşı, serum ve tıbbi sarf malzeme alımlarında; Bakanlığımızca yayımlanan 05 Haziran 2008 tarihli ve 2008/42 sıra numaralı genelge ile 16 Haziran 2009 tarihli, 5873 sayılı “Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımlarında Ertesi Yıla Geçen Yüklenme” konulu genel

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.10.0.SGB.0.73.00.07/809.99/ 3671

11 Nisan 2011

Konu : Azami Stok Miktarı Uygulaması.

yazımız da dikkate alınarak 3 aylık azami stok miktarını aşan mal kabullerinin mümkün olduğunca ertesi yıla bırakılması önem arz etmektedir. (Ertesi yıla geçen yüklenme yapılabilmesi için ihale dokümanlarına bu yönde hüküm konulması gerektiği unutulmamalıdır.)

- 3) Acil olarak temin edilmesi gereken ihtiyaçlarda, uygulama esnasında hastaya göre belirlenebilen ve hastaya özgü tıbbî sarf malzeme niteliğinde olan alımlarda ve/veya ürün özelliği itibariyle cihaza göre farklılık arz edebilen (*EKG kâğıdı, pompa setleri, şeker ölçüm stribi vb.*) sarfların temininde; stok fazlası modülü sorgulama ve stok koordinasyon biriminden izin alma zorunluluğu bulunmamaktadır.
- 4) İhale öncesinde stok fazlası modülünün sorgulanması kurumlarca gerçekleştirilecek olup stok fazlası malzeme listesinde bulunmayan ihtiyaçların tedariki için stok koordinasyon biriminden izin alınmayacaktır.
- 5) Sosyal Güvenlik Kurumunca yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliği - **Ek-5B** “Bedeli Ödenmeyecek Basit Sıhhi Sarf Malzemesi Listesi”nde yer alan malzemeler için stok fazlası sorgulama yapılması ve il stok koordinasyon biriminden **izin alma zorunluluğu** kaldırılmıştır. Ancak stok fazlası modülde bulunabilecek bu malzemelerin satın alma yapmaksızın diğer kurumlardan tedarik edilebileceği unutulmamalıdır.
- 6) **İlaç ve farmakolojik ürünlerin tedarikinde; ATC (Anatomical Therapeutic Chemical Classification System) sınıflandırma sistemine göre:**
“B- Kan ve Kan Yapıcı Organlar”, “J- Sistemik Antienfektifler” ve “N- Sinir Sistemi” gruplarında yer alan ilaçlar için mevcut uygulamaya devam edilecek olup bu grupların dışında yer alan ilaçların tedarik sürecinde stok fazlası sorgulama ve il stok koordinasyon biriminden izin alma zorunluluğu kaldırılmıştır. Ancak tıbbi sarflarda olduğu gibi stok fazlası modülde bulunabilecek ilaçlar için de satın alma yapmaksızın diğer kurumlardan tedarik edilebileceği unutulmamalıdır.
- 7) Stok fazlası malzeme devralınırken; birim fiyat ve nakliye masrafları dikkate alındığında, kurumun mevcut alım fiyatlarına göre ilave maliyet oluşması durumlarında devralma zorunluluğu bulunmamaktadır.

B. İhtiyaç Fazlası Malzeme Devirleri

- 1) İhale öncesi ihtiyaç fazlası taşınır modülünün sorgulama zorunluluğu devam etmekte olup “İhtiyaç Fazlası Taşınır Modülü”nde yer alan mal, malzeme ve her türlü demirbaşların bedelsiz olarak devrine devam edilecektir.
Acil olarak temin edilmesi gereken ihtiyaçlarda, uygulama esnasında hastaya göre belirlenebilen ve hastaya özgü tıbbî sarf malzeme niteliğinde olan alımlarda ve/veya ürün özelliği itibariyle cihaza göre farklılık arz edebilen (*EKG kâğıdı, pompa setleri, şeker ölçüm stribi vb.*) sarfların temininde; ihtiyaç fazlası modülü sorgulama ve stok koordinasyon biriminden izin alma zorunluluğu bulunmamaktadır.
- 2) **Bedelsiz olarak devralınacak ihtiyaç fazlası** cihaz, mal veya malzemenin devir maliyetinin (nakliye, kurulum, bakım – onarım ve işletim gibi maliyetlerin) piyasadan satın alma maliyetini aşması durumunda ihtiyaç fazlası devir işlemi yapılma zorunluluğu bulunmamaktadır.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.10.0.SGB.0.73.00.07/809.99/ 3671

11 Nisan 2011

Konu : Azami Stok Miktarı Uygulaması.

C. İl Stok Koordinasyon Birimleri

- 1) **Stok Koordinasyon Birimi**; Sağlık Müdürlükleri bünyesinde taşınır kayıt kontrol işlemlerinde tecrübeli en az bir hekim veya eczacı görevlendirmek kaydıyla 3 kişiden (Büyükşehir Belediye Başkanlıklarının bulunduğu illerde en az 5, Ankara ve İzmir illerinde en az 10 ve İstanbul ilinde en az 15 kişiden) oluşacak şekilde **müstakil birim olarak çalışmaya** devam edecektir. Ayrıca zorunluluk olmadıkça birim çalışanları değiştirilmeyecektir.
- 2) Stok Koordinasyon birimlerinde kurumların aylık stok giriş çıkış kayıtları incelenecek olup yüksek stokla çalışan kurumların stok fazlası kalemlerinin ihtiyacı olan kurumlara bedelli ve/veya bedelsiz devri öncelikli olarak gerçekleştirilecektir.
- 3) Stok koordinasyon birimleri il genelinde faaliyet gösteren kurumları ayda en az 1 defa yerinde inceleyecek olup stok yönetimi ve MKYS uygulamaları konusunda gerekli bilgilendirme ve koordinasyon görevine devam edecektir.
- 4) **Yerinde inceleme işlemine ait durum tespit raporu düzenlenecek olup bu raporda; stok seviyelerinin kontrolü, depo düzeni, miad kontrolü, örnek kalemlerde satın alma fiyatlarının mukayese edilmesi, değişik taşınır gruplarında örneklem yoluyla fiili stok ile kayıtların karşılaştırılması, yıllık ihtiyaç miktarlarının tutarlılığının incelenmesi, İhtiyaç Tespit Komisyonu çalışmalarının kontrolü, aylık bazda tüketim çıkışları ve MKYS-TDMS stok kayıt uyumu hususlarına yer verilecektir.**
- 5) Stok yönetiminin il düzeyinde etkin kılınabilmesi için il stok koordinasyon birimi; merkezi satın alma birimleri, tedarikçi hastanelerin satın alma birimleri ve ihtiyaç duyulan diğer kurumlarla ayda en az 1 defa toplantı düzenleyecek olup tedarik süreci, mal kabulleri, stok durumu ve diğer gündem konularına ilişkin genel durum değerlendirmesi yapılacaktır.
- 6) Kurum veya kuruluşlarda satın alma işlemlerini tesis eden birim çalışanlarının MKYS fiyat sorgulama modüllerini düzenli olarak kullanmalarının temini için; **İl Müdürlüklerince** ildeki kurumlarda satınalma görevi yapan tüm personele MKYS raporlarını sorgulama yetkisi ve kullanıcı tanımlamaları ivedilikle tamamlanacak olup ihale öncesi yaklaşık maliyet tespit çalışmaları ve ihalede sunulan tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında MKYS verilerinin etkin bir şekilde kullanımı sağlanacaktır.
- 7) İl stok havuzunda yer alan tüketime yönelik (150 Taşınır grubunda yer alan) bütün kalemlerden öncelikle tüketilmesi gerekli görülen kalemlerin tespit edilmesi veya satınalma uygulamaları ve benzeri nedenlerle bir kısım kalemlerin stok koordinasyon biriminin kontrolünde tedarik edilmesinin gerekli görülmesi halinde; İl Müdürlüğünün onayı ile yukarıda yer alan istisnai düzenlemeler il genelinde veya herhangi bir kurumla sınırlı olmak üzere geçici olarak durdurulup (kurumlara duyuru yapılmak suretiyle) ihale öncesi stok koordinasyon biriminden izin alma zorunluluğu getirilebilecektir.
- 8) İller arasında gerçekleştirilecek olan bedelli veya bedelsiz mal devirlerinde yaşanabilecek olası problemler il stok koordinasyon birimlerince mahallinde çözümlenecektir.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.10.0.SGB.0.73.00.07/809.99/ 3671

11 Nisan 2011

Konu : Azami Stok Miktarı Uygulaması.

D. Çerçeve Anlaşmalar ve Toplu Alımlarda Sorgulama

- 1) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunda belirtilen ihale usulleri kapsamında il düzeyinde yapılacak olan **toplu alımlar ve toplu münferit sözleşme alımları** öncesinde, stok ve ihtiyaç fazlası sorgulama işlemleri ile gerekiyorsa il stok koordinasyon birimlerinden alınması gereken izinler ihtiyaç bildirimini yapan kurumlar tarafından gerçekleştirilecektir. Merkezi satın alma birimlerince bu hususta herhangi bir işlem tesis edilmeyecektir. Yapılan sorgulamalar sonucunda stok ve ihtiyaç fazlası modüllerden devralınabilecek miktarlar dikkate alınarak oluşturulan ihtiyaç listeleri merkezi satın alma birimlerine bildirilecektir.
- 2) Çerçeve anlaşma ihaleleri öncesinde gerek kurumlarca gerekse merkezi satın alma birimlerince ihtiyaç ve stok fazlası sorgulaması yapılmayacaktır. Ancak imzalanan çerçeve anlaşmalar kapsamında yapılacak olan münferit sözleşme alımları öncesinde ihtiyaç ve stok fazlası sorgulama yapılmaya devam edilecektir.

Yapılan açıklamalara bağlı olarak;

İlgi genelgeler yapılan düzenlemelerin, bu genelgeye aykırı hükümleri hariç olmak üzere hala geçerli olduğunun bilinmesi,

Yapılan düzenlemeler dâhilinde çalışma yapılmasının sorumluluğu İl Müdürlerimize ait olup bu konuda gerekli hassasiyetin gösterilmesi için stok koordinasyon birimlerince il düzeyinde eğitimlerin düzenlenmesi ayrıca konunun ilgili idareler ile stok ve satın alma işlemlerinden sorumlu personele tebliği hususunda;

Gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Nihat TOSUN

Bakan a.

Müsteşar

DAĞITIM:

A Planı