



T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI - DÖNER
SERMAYE DAİRE BAŞKANLIĞI
30/11/2016 16:18 - 15722819 - 841.01.01 - E.01-1393



00034498620

Sayı : 15722819/841.01.01
Konu : 2017-2018-2019 Yılları İl Sağlık
Müdürlükleri Döner Sermaye
Bütçe Çağrısı ve Uygulamaları

DAĞITIM YERLERİNE

Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 4 üncü ve 5 inci maddesi hükümleri gereğince, Bakanlığımıza bağlı İl Sağlık Müdürlükleri, döner sermaye bütçelerini aşağıdaki ilkeler doğrultusunda gerekçeleri ile birlikte hazırlayarak en geç **12 Aralık 2016** tarihine kadar Bakanlığımızın inceleme ve onayına sunması gerekmektedir. Bakanlığımızca gerekli inceleme ve düzeltmeler yapıldıktan sonra, bütçeler onaylanarak malî yılın başlamasından önce kurumlara gönderilecektir.

A- Bütçe ilkeleri:

- 1) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amacıyla harcamalarda tasarruf tedbirlerine azami ölçüde hassasiyet gösterilmeli ve her bir İl Sağlık Müdürlüğü kendi bünyesinde yapacağı her türlü tasarrufu bütçe teklifi yapılırken göz önünde bulunduracaktır.
- 2) Bütçeyle verilen harcama yetkisi, mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla kullanılacaktır.
- 3) Bütçe gelir ve gider tahminleri ile uygulama sonuçlarının raporlanmasında açıklık, doğruluk ve mali saydamlık esas alınacaktır.
- 4) Genel Bütçeden karşılanabilecek ihtiyaçlar için öncelikle genel bütçe ödenekleri kullanılacaktır.
- 5) 2018 ve 2019 yılları bütçesi programda otomatik olarak hesaplanarak 2017 yılı bütçe tahminleriyle birlikte hazırlanıp gönderilecektir. (3 yıllık)
- 6) Bütçe gelir ve gider tutarlarında kuruş hanesi kullanılmayacak, bütçede 1 TL'den daha düşük tutara yer verilmeyecek, her harcama tertibine asgari 1 TL konulacaktır. Yıl içinde yapılacak aktarmalarda harcama tertibinde en az 1 TL bırakılmasına dikkat edilecektir.
- 7) Bütçe gelir-gider toplamları birbirine eşit olacak şekilde düzenlenecektir.
- 8) Bütçenin hazırlanması ve uygulaması sürecinde gerekli tedbirleri almaya ve uygulamaya Strateji Geliştirme Başkanlığı yetkilidir.

B- Bütçe hazırlık süreci:

1) Bakanlığımıza bağlı İl Sağlık Müdürlükleri ilk bütçe tekliflerini sistem üzerinde elektronik ortamda hazırlayacaklardır. İlk bütçe teklifleri yazılı ortama dökülmeyecek olup, sadece sistem üzerinde onaylama işlemi yapılacaktır.

2) İl Sağlık Müdürlükleri tarafından oluşturulan bütçe taslağı sistem üzerinden Bakanlığımıza gönderilecektir. Bütçe taslağı Bakanlığımızca değerlendirilip kesinleştirildikten sonra son aşama için İl Sağlık Müdürlüğüne sistem üzerinden geri gönderilecek, geri gönderilen bütçe üzerinde İl Sağlık Müdürlükleri değişiklik yapamayacaklardır.

3) Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından sistem üzerinden İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilen bütçe teklifi yazılı ortama dökülecektir. Yazılı bütçe teklif icmalî (iki nüsha) ve gerekçe metni (tek nüsha), İl Sağlık Müdürlüğü yetkililerince (gelir gerçekleştirme görevlisi, gider gerçekleştirme görevlisi, harcama yetkilisi) ıslak imza ile imzalanacaktır. İmzalanan bütçe çıktıları ve gerekçe metni Başkanlığımız (Ceyhun Atuf Kansu Cad. No:102 Kat:1 Oda No: 107 Balgat/Ankara) adresine gönderilecektir.

4) Bakanlığımıza ıslak imzalı halde ulaşan bütçe icmalleri onaylandıktan sonra, uygulanmak üzere İl Sağlık Müdürlüklerine gönderilecektir.

C- Bütçenin sistem üzerinde hazırlanması:

Döner Sermayeli İşletmelerin bütçeleri, "<http://analitikbutce.saglik.gov.tr/>" linki içerisinde bulunan bütçe modülünde hazırlanacaktır. Sisteme giriş için TDMS kullanıcı adı ve şifresi kullanılacaktır. İl Sağlık Müdürlükleri buna ilişkin olarak;

1) "Gelir Bütçesi" ve "Gider Bütçesi" sekmeleri altında, kurum teklifini gösteren "gelir veya gider bütçesi" sütunundaki bütçe tertiplerini "önerilen tutar" sütunundaki değere göre dolduracak, ihtiyaçları doğrultusunda değişiklik yapabilecek ve "kaydet" butonu ile kaydedecektir.

2) Değişiklik yapılan tertip değerleri için sağda bulunan "bütçe gerekçesi" kısmına detaylı gerekçe girilecektir.

3) Gelir- gider dengesizliği durumunda gelir bütçesi esas alınacak, gider bütçesi fazla ise "önerilen tutar" sütunundaki tertip kutucuklarından, kurumun ihtiyaçları göz önünde bulundurularak gider miktarları azaltılarak girilecektir.

4) Bakanlığa onay için gönderilen İl Sağlık Müdürlükleri taslak bütçesi, Bakanlıkça incelenecektir. Bu aşamada İl Sağlık Müdürlükleri taslak bütçe üzerinde işlem yapamayacaktır.

5) Sistem üzerinde imza için İl Sağlık Müdürlüklerine gönderilen bütçe icmalinden 2 nüsha çıktı alınıp gerekçe metni ile birlikte yetkililerce imzalandıktan sonra Bakanlığımıza gönderilecektir.

D- Bütçe uygulamalarında dikkat edilecek hususlar

1) 03.04.02.04-Mahkeme Harç İcra ve Noter Giderleri kalemine her bir İl Sağlık Müdürlüğü için 20.000 TL ödenek konulacak olup talep olması durumunda ihtiyaçlar doğrultusunda değerlendirme yapılacaktır.

2) 03.6 Temsil ve Tanıtma Giderleri kalemi için döner sermaye bütçesine 1TL iz bedeli konulacaktır.

3) 06.1-Mamul Mal Alımları, 06.3-Gayri Maddi Hak Alımları, 06.4-Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması, 06.5-Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri kalemi için döner sermaye bütçesine 1TL iz bedeli konulacak olup talep olması durumunda ihtiyaçlar doğrultusunda değerlendirme yapılacaktır.

4) Genel Bütçeden karşılanabilecek ihtiyaçlar için öncelikle genel bütçe ödenekleri kullanılacaktır. 03.2-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, 03.5-Hizmet Alımları, 03.7-Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri, 03.8- Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri ve 06.1-Mamul Mal Alımları harcama kalemlerine ait genel bütçe ödenekleri Bakanlığımız Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından planlanacaktır. **İl Sağlık Müdürlükleri tarafından 2017 yılı döner sermaye bütçesi talep edilirken cari yılda gönderilen veya harcanan söz konusu genel bütçe ödenekleri de gözönünde bulundurulacaktır.**

5) Analitik Bütçe Sisteminde yer alan Genel Bütçe Taahhüt Gideri sütununa İl Sağlık Müdürlüklerince herhangi bir giriş yapılmayacaktır.

6) Yukarıda yer alan bütçe kalemleri ile diğer bütçe kalemleri için gerekçeler yazılacaktır.

7) Bütçelerde "Gider Bütçesi Dengeleme Payı" ayrılması uygulamasına devam edilecektir. Anılan tertibe İl Sağlık Müdürlükleri toplam gelir bütçelerinin asgari % 10'u kadar ödenek koyacaklardır.

8) Gelecek yıllara yaygın yüklenmelere girilmiş olması halinde sözleşme bedelinden veya yeni girilecek yıllara yaygın yüklenmelerde belirlenen yaklaşık maliyet bedelinden ilgili yıla düşen pay kadar yılı bütçesine ödenek konulacaktır.

9) Personel giderlerinde aşağıdaki kurallar çerçevesinde bütçe oluşturulacaktır.

a) Mevzuatı gereği, sabit ve sabit dışı ek ödeme ile nöbet ücretleri için ilgili gider tertibine yeterli miktarlarda ödenek konulacaktır.

b) 2017 yılı içinde sözleşmeli personel atanması planlanmış ise, ilgili personel giderleri tertibinden harcama yapılmaya devam edilecektir.

c) 2017-2018-2019 yılları bütçesi yapılırken stajyer öğrenci giderleri kalemindeki yıl içindeki ve diğer yıllara ait stajyer öğrenci sayısı artışı ve stajyer öğrenci ücret artışları bütçeler hazırlanırken göz önünde bulundurulacaktır.

d) Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili yükümlülüklerin toplam gideri için; 02.01.06.01-Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri, 02.01.06.02-Sağlık Primi Ödemeleri ve 02.01.06.03-SGK Ek Karşılık Tahakkuku Prim Ödemeleri tertiplerine, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 81 inci maddesi hükmü çerçevesinde yeterli ödenek konulacaktır.

10) Kanuni yükümlülükler kapsamında; ilgili tertiplere, hazine payı için öngörülen toplam tahsilatın % 1'i ve sosyal hizmetler kurumu payı için öngörülen gelir tahakkukunun % 1'i kadar ödenek konulacaktır.

11) Tıbbi Kötü Uygulamaya İlişkin Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Kurum Katkısına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ hükmü gereği ve diğer ihtiyaçlar için ilgili gider tertibine (01.01.07.01-Zorunlu Mesleki Sigorta Giderleri) yeterli ödenek konulacaktır.

12) Ek ödemeler ve nöbet ücretleri için İl Sağlık Müdürlüklerince yazılım hizmeti alımı yapılmayacaktır. Bakanlığımız (Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü) tarafından oluşturulan ek ödeme sistemi kullanılacaktır.

13) İl Sağlık Müdürlükleri personel için giyecek yardımı ile bünyelerinde bulunan ambulanslar için trafik sigortası ve kasko sigortası hizmet alımı yapmayacaklardır. Söz konusu alımlar Bakanlığımız (Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü) tarafından gerçekleştirilecektir.

14) 112 Acil Sağlık İstasyonlarında fiilen görev yapan ve mevzuatı gereği Tayın Bedeli öngörülen personel için 01.01.04.01-Sosyal Haklar bütçe kalemine yeterli ödenek konulacaktır.

15) Bütçesinde yeterli ödeneği olmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılmayacak veya yükümlülük altına girilmeyecektir.

E-Bütçe aktarma ve ek bütçe işlemleri

Bütçe aktarma ve ek bütçe işlemleri aşağıdaki kurallar çerçevesinde yapılacaktır.

1) Gider bütçesi dengeleme payı tertibinden diğer harcama tertiplerine aktarma yapmaya Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı yetkilidir.

2) Personel gider tertiplerinden (970.01 personel giderleri ve 970.10 ek ödeme) diğer tertiplere Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları İle Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkındaki 209 Sayılı Kanun Gereğince İşletme, İdare ve Muhasebe İşlerine Dair Yönetmeliğin 36 ncı maddesi hükmü gereği aktarma yapılmayacaktır.

3) Ödenek yetersizliği durumunda, kurumlar bütçe imkânları doğrultusunda öncelikle yukarıdaki hükümler çerçevesinde aktarma işlemi yapacaklardır.

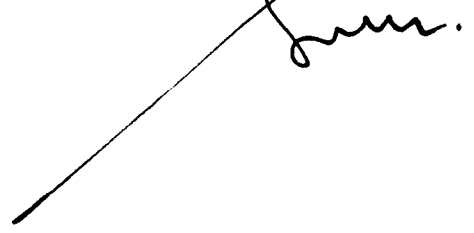
4) Ek bütçe işlemleri ilk bütçe onaylama sürecindeki işlemler takip edilerek yapılacaktır.

5) Bilindiği gibi 30.05.2012 ve 12904 sayılı Bakanlık Oluru ile döner sermayeli işletmelerin yılı bütçelerinde yapılacak olan aktarma işlemlerinde; zaman kaybının önlenmesi, bürokrasinin azaltılması, hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için "http://analitikbutce.sgbsaglik.gov.tr/giris.aspx" linki ile ulaşılan döner sermaye analitik bütçe modülü üzerinden web ortamında "onama" yapılabilmesi yetkisi verilmişti. Yılı içerisinde uygulanan bu yöntem, 2017 yılı içerisinde de uygulanacaktır.

Yukarıda yer alan hükümler doğrultusunda İl Sağlık Müdürlüklerince hazırlanan bütçeler Bakanlığımızca onaylandıktan sonra İl Sağlık Müdürlüklerine gönderilecektir. İl Sağlık Müdürlüğünce bir sureti muhasebe iş ve işlemleri yönünden bağlı olunan döner sermaye saymanlığına verilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Eyüp GÜMÜŞ
Bakan a.
Müsteşar



DAĞITIM
Gereği:

-81 İl Valiliğine (İl Sağlık Müdürlüğü)

Bilgi :

- Denetim Hizmetleri Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği