

## 21 SIRA NOLU DUYURUYA EK KBS DUYURUSU

**(Mülga) Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu ve (Mülga) Türkiye Halk Sağlığı Kurumunda Kayıtlı Personelin Maaş işlemlerinin nasıl yapılacağına ilişkin Sağlık Bakanlığı ile yapılan görüşmeler ve İl sağlık Müdürlüklerinin yapısı göz önünde bulundurularak aşağıdaki açıklamanın yapılmasına gerek duyulmuştur.**

Buna göre;

I. İl ve İlçelerde; Mülga Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu hastaneleri 15.01.00.62 kurumsal kodundan, kendi birim kodları ile maaş işlemlerini yürütmeye devam edeceklerdir.

II. İllerde; Mülga Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Kamu Hastane Birliği (Genel Sekreterlik) ve Türkiye Halk Sağlığı Kurumu halk sağlığı personelinin maaş ödemeleri, İl Sağlık Müdürlüğünün 15.01.00.62.250 İl Sağlık Müdürlüğü kurumsal kodunda birleştirilerek ödenecektir.

Ancak, İl Sağlık Müdürlüğünün maaş ödemesini yaptığı bankadan farklı bir banka ile promosyon anlaşmaları devam eden Kamu Hastane Birliği (Genel Sekreterlik) ile halk sağlığı personelinin maaş işlemleri;

15.01.00.62.251 İl Sağlık Müdürlüğü (Kamu Hastaneleri Birliği-maaş)

15.01.00.62.252 İl Sağlık Müdürlüğü (Halk Sağlığı-maaş)

Birim kodlarından durumlarına uygun olan koda aktarılarak, yürütülecektir.

Ayrıca, muhasebe birimlerince toplu olarak personel aktarımı, 500 ya da 505 yetki seviyelerine sahip personel tarafından, say2000i > Memur Maaşları> Maaş Bilgileri menüsünde bulunan “SAYMANLIK VE KURUM BAZINDA PERSONEL AKTARMA FORMU” nda “ESKİ MUHASEBE BİRİMİ” alanına personelin halen kayıtlı bulunduğu harcama birimine ilişkin kurumsal kodu (devredilen harcama biriminin kurum ve birim kodu) girilerek ENTER tuşuna basılacak, “YENİ MUHASEBE BİRİMİ” alanına ise personelin bilgilerinin aktarılacağı yeni harcama biriminin kodu yazılarak ENTER tuşuna basılacak ve daha sonra “MUHASEBE / HARCAMA BİRİMİ DEĞİŞTİR” butonuna basılarak aktarma işlemi tamamlanacaktır.

Bilgilerini ve maaş işlemlerinin zamanında, doğru kurumsal kodlarla yapılabilmesi için harcama birimlerini bilgilendirilmesi hususunda gereğini rica ederim.