



TC Sağlık Bakanlığı

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Strateji Geliştirme Başkanlığı

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI - DÖNER  
SERMAYE DAİRE BAŞKANLIĞI  
05/12/2017 11:35 - 15722819 - 841.01.01 - E.01-1277



00057883067

Sayı : 15722819/841.01.01  
Konu : 2018-2019-2020 Yılları İl Sağlık  
Müdürlükleri Bütçe Çağrısı  
ve Uygulamaları

### DAĞITIM YERLERİNE

Bakanlığımıza bağlı İl Sağlık Müdürlükleri 2018-2019-2020 yıllarına ait bütçe tekliflerini;

663 ve 694 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname, Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 209 Sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları İle Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanun ve Sağlık Bakanlığı ile Bağlı Kuruluşlarının Döner Sermaye İşletmeleri Hakkında Yönetmelik, Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge, Sağlık Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı Hizmet Birimleri ve Görevleri Hakkında Yönerge, Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü Hizmet Birimleri ve Görevleri Hakkında Yönerge, Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü Hizmet Birimleri ve Görevleri Hakkında Yönergede Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge, hükümleri gereğince aşağıdaki ilkeler doğrultusunda gerekçeleri ile birlikte hazırlayarak en geç **20 Aralık 2017** tarihine kadar Strateji Geliştirme Başkanlığının inceleme ve onayına sunması gerekmektedir. Strateji Geliştirme Başkanlığınca gerekli inceleme ve düzeltmeler yapıldıktan sonra, bütçeler Bakanlık tarafından onaylanarak Bakanlığımıza bağlı İl Sağlık Müdürlüklerine gönderilecektir.

### A-BÜTÇE HAZIRLAMA İLKELERİ

- 1) Bütçeyle verilen harcama yetkisi, ilgili mevzuatında belirtilen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için kullanılır.
- 2) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amacıyla harcamalarda tasarruf tedbirlerine azami ölçüde hassasiyet gösterilecek olup her bir İl Sağlık Müdürlüğü kendi bünyesinde yapacağı her türlü tasarrufu bütçe teklifi yapılırken göz önünde bulunduracaktır.
- 3) İdareler bütçe tekliflerini, 5018 sayılı Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde hazırlayacaklardır.
- 4) 2019 ve 2020 yılları bütçesi programda otomatik olarak hesaplanarak 2018 yılı bütçe tahminleriyle birlikte hazırlanıp gönderilecektir. (3 yıllık)
- 5) Bütçelerde giderlerin gelirleri aşmaması esasına uyulmalıdır.
- 6) Bütçelerden “**Gider Bütçesi Dengeleme Payı**” (GBDP) ayrılması uygulamasına 2018 yılında da devam edilecek olup İl Sağlık Müdürlüğü İşletme Birimleri ve hastanelerin gelir bütçesinin % 5'i, ağız ve diş sağlığı hastaneleri ile ağız ve diş sağlığı merkezlerinin gelir bütçesinin % 20'si GBDP olarak ayrılacaktır.
- 7) Genel Bütçeden karşılanabilecek ihtiyaçlar için öncelikle genel bütçe ödenekleri kullanılacaktır.
- 8) Bütçede yer alan gelir-gider toplamları birbirine eşit olacaktır.



TC Sağlık Bakanlığı

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 15722819/841.01.01  
Konu : 2018-2019-2020 Yılları İl Sağlık  
Müdürlükleri Bütçe Çağrısı  
ve Uygulamaları

9) Bütçe gelir ve gider tutarlarında kuruş hanesi kullanılmayacak, bütçede 1 TL'den daha düşük tutara yer verilmeyecek, her harcama tertibine asgari 1 TL konulacaktır. Yıl içinde yapılacak aktarmalarda harcama tertibinde en az 1 TL bırakılmasına dikkat edilecektir.

10) Sağlık tesislerinin ihtiyaçları öncelikli olarak sırasıyla, İl Özel İdaresinde veya Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığında (YİKOB) bekleyen ödeneklerden, Genel Bütçe kaynaklarından ve döner sermaye kaynaklarından karşılanacak olup Genel Bütçe kaynakları tüketilmeden, döner sermaye kaynakları kullanılmayacaktır.

11) Bütçeler hazırlanırken Deflatör oranları, 2018-2020 Yılı Orta Vadeli Programda belirtilen 2018 Yılı 7,6 – 2019 Yılı 6,5 ve 2020 Yılı için 5,8 olarak dikkate alınacaktır.

## B- BÜTÇE HAZIRLAMA SÜRECİ

Döner Sermayeli İşletmelerin bütçeleri, "<http://analitikbutce.saglik.gov.tr/>" linki içerisinde bulunan bütçe modülünde hazırlanacaktır. Sisteme giriş için TDMS kullanıcı adı ve şifresi kullanılacaktır.

İl Sağlık Müdürlükleri ve bağlı sağlık tesisleri buna ilişkin olarak;

1) "Gelir Bütçesi" ve "Gider Bütçesi" sekmeleri altında, kurum teklifini gösteren "gelir veya gider bütçesi" sütunundaki bütçe tertiplerini "önerilen tutar" sütunundaki değere göre dolduracak, ihtiyaçları doğrultusunda değişiklik yapabilecek ve "kaydet" butonu ile kaydedecektir.

2) Değişiklik yapılan tertip değerleri için sağda bulunan "bütçe gerekçesi" kısmına detaylı gerekçe girilecektir.

3) Bakanlığımıza bağlı İl Sağlık Müdürlükleri ve sağlık tesisleri bütçe tekliflerini, **en geç 11.12.2017 tarihine kadar**, Analitik Bütçe Sisteminde oluşturularak il sağlık müdürünün uygunluk onayına sunulacaktır. İlk bütçe teklifleri yazılı ortama dökülmeyecek olup, sadece sistem üzerinde onaylama işlemi yapılacaktır. 4. İl sağlık müdürü tarafından uygun görülen bütçeler **en geç 14.12.2017 tarihine kadar**, sağlık tesisleri için Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğüne; birinci basamak sağlık tesisleri için ise sistem üzerinden Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Bütçe taslağı Bakanlığımızca değerlendirilip kesinleştirildikten sonra konsolide edilmek üzere İl Sağlık Müdürlüğüne sistem üzerinden geri gönderilecek, geri gönderilen bütçe üzerinde İl Sağlık Müdürlükleri değişiklik yapamayacaklardır.

4) Sistem üzerinden Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilen konsolide bütçeler sistem üzerinden onaylandıktan sonra Konsolide bütçe icmalleri ve gerekçe metni sistem üzerinden İl sağlık müdürü tarafından imzalanacaktır. Oluşturulan bütçeler en geç **20.12.2017 tarihine kadar**, EBYS üzerinden Strateji Geliştirme

Başkanlığına gönderilecektir. Bakanlığımıza ulaşan konsolide bütçe icmalleri Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra uygulanmak üzere il sağlık müdürlüklerine gönderilecektir.

5) İl Sağlık Müdürlüğüne onaylanan bütçelerin bir sureti muhasebe iş ve işlemleri yönünden bağlı olunan döner sermaye saymanlığına verilecektir.



TC Sağlık Bakanlığı

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 15722819/841.01.01  
Konu : 2018-2019-2020 Yılları İl Sağlık  
Müdürlükleri Bütçe Çağrısı  
ve Uygulamaları

### C. İŞLETME BİRİMİ BÜTÇELERİNİN BELİRLEME SÜRECİ

#### 1) Yatırım Giderleri

a) Yatırımlara konulacak bütçe tutarı, toplam döner sermaye bütçesinin % 3'ünü geçmeyecektir.

b) Yatırım ihtiyaçları belirlenirken; özellikli hizmet genişlemesi (palyatif bakım, yoğun bakım, organ nakli, kalp damar cerrahisi merkezleri ve anne oteli, AMATEM, ÇAMATEM, ÇİM vb.), sağlık tesislerinin gelir-gider dengesi, borç ödeme kabiliyetleri, ertelenen yatırımlar, önceki yıllardaki gider gerçekleştirmeleri dikkate alınacaktır.

#### 2) Tıbbi Malzeme İlaç ve Laboratuvar Giderleri

Tıbbi malzeme, ilaç ve laboratuvar bütçesi yapılırken; 2017 Yılı bütçesine deflatör oranı uygulanmak suretiyle hesaplanan tutarlar 2018 Yılı bütçesi olarak dikkate alınacaktır. Ayrıca 2017 yılında ve önceki yıllarda yapılan gider gerçekleştirmeleri ile 2018 yılı ihtiyaçları ve stok durumları da göz önünde bulundurulacaktır.

#### 3) Hizmet Alım Giderleri

a) Hizmet alımları bütçesi belirlenirken, 2018 yılı asgari ücret artışı göz önünde bulundurulacaktır.

b) Devamlılık arz eden hizmetlerde herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi için yıllara sari hizmet alımı yüklenmeleri dikkate alınarak bütçe belirlenecektir.

c) Görüntüleme, laboratuvar, fizik tedavi, klinik destek vb. sağlık hizmetleri alımlarında 2017 yılı gerçekleştirmelerine deflatör oranı uygulanmak suretiyle 2018 yılı bütçesi hazırlanır.

d) Hizmet alımı ihalelerinin ve yıl içerisindeki giderlerin, ilgili hizmet alımı kalemlerinden yapılmasına dikkat edilecektir.

e) İl Sağlık Müdürlüklerince ambulanslar için trafik sigortası, kasko sigortası alımı ve personel için giyecek yardımı için bütçe yapılmayacaktır. Söz konusu alımlar Bakanlığımız (Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü) tarafından gerçekleştirilecektir.

#### 4) Personel Giderleri

a) Personel giderleri bütçesi belirlenirken, 2018 yılı memur maaş zammı (%4 + %3,5) oranlarının ve ek ödeme, icap, nöbet ücretleri sosyal haklar vb. giderlerinde de dikkate alınması ve ilgili tertiplere bu giderleri karşılayacak şekilde bütçe konulması gerekmektedir.

b) Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili yükümlülüklerin toplam gideri için; 02.01.06.01 (Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri), 02.01.06.02 (Sağlık Primi Ödemeleri) ve 02.01.06.03 (SGK Ek Karşılık Tahakkuku Prim Ödemeleri) tertiplerine, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 81 inci maddesi hükmü çerçevesinde yeterli ödenek konulacaktır.

c) Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken Sosyal Güvenlik Primi (*personel ve işveren payı*) giderleri hesaplanırken, 5510 sayılı kanundan önce ve sonra işe girenler için matrah belirlenecek olup ilgili mevzuatında belirlenen oranlarda bütçe konulacaktır.



T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 15722819/841.01.01  
Konu : 2018-2019-2020 Yılları İl Sağlık  
Müdürlükleri Bütçe Çağrısı  
ve Uygulamaları

d) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 81 nci maddesinin (h) bendi gereği ilgili bütçe kalemine yeterli ek karşılık ödeneği konulacaktır.

#### 5) Kanuni Yükümlülük Giderleri

a) Kanuni yükümlülükler bütçesi belirlenirken; %5 oranında Merkez Payı (Sağlık Müdürlüğü İşletme Birimi hariç) ve %1 oranında da Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu (SHÇEK) Payının ayrılması ve ayrılan toplam payın onaylı bütçenin %6'sı (Sağlık Müdürlüğü İşletme Birimi için %1) oranında olmasına dikkat edilmesi gerekmektedir.

b) 01.01.2018 tarihinden itibaren götürü bedel hizmet alım sözleşmeleri kapsamında merkeze aktarılan tutarlar üzerinden hesaplanacak hazine payı merkez döner sermaye saymanlığı tarafından hazineye aktarılacak olup işletme birimleri tarafından yalnızca diğer tahsilatlar için hazine payı hesaplaması yapılacak olup diğer gelirler üzerinden tahmin edilecek hazine payı kadar bütçenin ayrılması gerekmektedir.

#### 6) Diğer İşletme Giderleri

a) Diğer işletme giderleri bütçesi belirlenirken; deflatör oranları dikkate alınacaktır.

### D. BÜTÇENİN KULLANILMASI

#### 1) Bütçe İhale Onay Belgesi

a) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 5 nci maddesinde "**Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılmaz**" hükmü gereğince ilgili bütçe kalemlerinde yeterli ödeneği olmayan mal hizmet ve yapım işleri için ihaleye çıkılmayacaktır.

b) Bakanlığımıza bağlı tüm hizmet birimleri 4734 Sayılı Kanunun 22/d ve 21/f bendi doğrultusunda yapacakları her bir ihale karşılığında döner sermaye bütçe sistemindeki **İhale Onay Belgesi**'ni doldurarak kayıt yapılacak olup Sistemden alacakları bu belge ilgili ihale dosyasına eklenecektir.

c) Muhasebe birimlerince **ihale dosyasından referans kod** kontrolleri yapılarak, ödemelerin yapılması zorunludur.

d) Alım yapılacak bir iş için düzenlenen **Onay Belgesindeki** bütçe tertibi ile kesilen taşınır işlem fişindeki (TİF) taşınır kodu mutlak suretle uyumlu ve işin niteliğine uygun olacaktır.

#### 2. Doğrudan Temin Limit Takibi

a) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinin (ı) bendi gereği, il sağlık müdürlükleri yılı onaylı gider bütçelerinin mal-hizmet-yapım gruplarına konulan toplam ödeneklerin her biri için ayrı ayrı %10'u kadar doğrudan temin yöntemi ile alım yapabileceklerdir. Doğrudan temin limit takibinin, il sağlık müdürlüklerince hem sağlık tesisi düzeyinden hem de il konsolide bütçe düzeyinden yapılması gerekmektedir.

b) Analitik Bütçe Sistemi, ihale onay belgesindeki doğrudan temin ve diğer alım usullerine ait tutarları ilgili bütçe kaleminden bloke ederek raporlanmaktadır.

c) İl Sağlık Müdürlüğü konsolide bütçesinin mal, hizmet veya yapım gruplarında gerekli olması durumunda %10 doğrudan temin limit artırma talebi, limit aşımı yapılmadan



T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 15722819/841.01.01  
Konu : 2018-2019-2020 Yılları İl Sağlık  
Müdürlükleri Bütçe Çağrısı  
ve Uygulamaları

önce “Ek-O.2” başvuru formu ıslak imzalı ve iki suret olarak resmi yazı ekinde Kamu İhale Kurumuna sunulmak üzere Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Kamu İhale Kurumu tarafından verilen karar doğrultusunda % 10 doğrudan temin limit artışı işlemi tesis edilmektedir.

### 3. Bütçe Aktarmaları

Bütçelerde yapılacak bölüm içi aktarmalar; İl Sağlık Müdürlükleri ve sağlık tesisleri bütçelerinde İl Sağlık Müdürlüğüne onaylanacaktır. Bölümler arası ve Gider Bütçesi Dengeleme Payı aktarmaları; İl Sağlık Müdürlüklerinde Strateji Geliştirme Başkanlığı, sağlık tesisleri için ise Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğüne değerlendirilmesinden sonra Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanacaktır.

Bütçe aktarma ve ek bütçe işlemleri aşağıdaki kurallar çerçevesinde yapılacaktır.

a. Personel gider tertiplerinden (970.01 personel giderleri ve 970.10 ek ödeme) diğer tertiplere aktarma yapılmayacaktır.

b. Ödenek yetersizliği durumunda, kurumlar bütçe imkânları doğrultusunda öncelikle yukarıdaki hükümler çerçevesinde aktarma işlemi yapacaklardır.

### 4. Sağlık Tesisleri Arası Aktarma

İl Sağlık Müdürlüğü, sağlık tesislerinin gelir/gider ve verimlilik değerlendirme kriterlerini gözeterek, ayrıntılı gerekçe belirtmek suretiyle sağlık tesisleri arasında bütçe aktarma işlemi talebinde bulunabilir. Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü tarafından yapılan inceleme sonucunda talebi uygun görülen sağlık müdürlüklerinin sağlık tesisleri arası aktarmaları Analitik Bütçe Sistemi üzerinden yapılır. İşlem yapılan sağlık tesislerinin bütçe icmalı çıktıları alınarak il sağlık müdürlüğü tarafından ıslak imza veya elektronik imza ile onayları yapılır.

### 5. Ek Bütçe Talepleri

Bütçede öngörülen ödeneklerin yetersiz kalması veya iş programında öngörülme- yen işlerin yapılmasının gerektiği hallerde, süre şartları hariç üzere ek bütçe yapılabilir. Ek bütçe talep süreci ilk bütçenin hazırlanma sürecindeki aşamalarla aynı yöntemle hazırlanacak ve uygulamaya konulacaktır.

### E- BÜTÇENİN TAKİBİ

1) İşletmelerin gelir/gider gerçekleştirmeleri “Analitik Bütçe Sistemi (ABS)” ve “Tek Düzen Muhasebe Sistemi” (TDMS) üzerinden izlenebilmektedir.

2) İl sağlık müdürlükleri tarafından bağlı sağlık tesislerinin aylık gelir ve gider gerçekleştirmeleri takip edilmelidir. Gelir/gider gerçekleştirmeleri onaylı mali yıl bütçeleri ile karşılaştırılarak, yılsonu hedefleri kontrol edilmeli ve gerekli durumlarda bütçe revizyonu yapılmalıdır.



TC Sağlık Bakanlığı

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 15722819/841.01.01  
Konu : 2018-2019-2020 Yılları İl Sağlık  
Müdürlükleri Bütçe Çağrısı  
ve Uygulamaları

İl sağlık müdürlüklerince 2018-2019-2020 yıllarına ait döner sermaye bütçe teklifleri yukarıda belirtilen hususlar ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda hazırlanarak en geç 20.12.2017 tarihinde Strateji Geliştirme Başkanlığı'nda olacak şekilde EBYS üzerinden gönderilmesi hususunda;

Gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Eyüp GÜMÜŞ

Müsteşar

**Gereği:**  
-81 İl Valiliğine  
(İl Sağlık Müdürlükleri)

**Bilgi:**  
Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğüne